



Lean Manufacturing System - Gemba Walk (Daily, Weekly, Monthly)

Obiettivo	Focus Principale	Mindset
Vedere i fatti reali nel luogo dove si crea valore, Eliminazione Muda	Processi, Materiali, SOP (Standard Operating Procedures), Qualità	Go & See, Respect for People,

1. Daily Gemba Walk (Frequenza: Giornaliera / Turno)

Scopo: Rilevare tempestivamente gli scostamenti dagli standard di linea, rimuovere i blocchi operativi immediati, monitorare il ritmo (Takt Time) del turno corrente.

	Area/Tema	Item di Verifica (Cosa osservare e chiedere)	Focus
☐	Visual Management & Andon	Stato dei tabelloni di linea (OEE, Produzione Reale vs Target del turno). Presenza di anomalie o segnali Andon attivi non risolti.	DAILY
☐	Rispetto delle SOP / Standard	Gli operatori seguono rigorosamente la sequenza stabilita nelle SOP? L'operatore è formato e abilitato (Skill Matrix visibile)?	DAILY
☐	Flusso Materiali	Disponibilità dei componenti a bordo linea (supermarket/kitting). Assenza di eccessi o carenze critiche che fermano il flusso.	DAILY
☐	Qualità al Primo Colpo	Presenza di materiale difettoso o scarti. Reazione immediata in caso di difetto (blocco e chiamata supporto).	DAILY
☐	Rispetto Metodo 5S	Ordine e pulizia di base (Seiri, Seiton). Attrezzi al loro posto (Shadow board)	DAILY

www.metodokp.it

2. Weekly Gemba Walk (Frequenza: Settimanale)

Scopo: Analizzare i trend di medio termine, verificare l'efficacia delle azioni correttive (Kaizen blitz), audit per la stabilità dei processi e la manutenzione autonoma (TPM).

	Area/Tema	Item di Verifica (Cosa osservare e chiedere)	Focus
☐	Efficacia e Aggiornamento SOP	Le SOP rispecchiano fedelmente il modo in cui il lavoro viene effettivamente eseguito? Ci sono miglioramenti da standardizzare?	WEEKLY
☐	Gestione Materiali & Lotti	Controllo delle scorte intermedie (WIP) tra le stazioni. Rispetto dei livelli minimi/massimi e verifica efficacia Kanban. Assenza di colli di bottiglia nei flussi interni.	WEEKLY
☐	Manutenzione Autonoma (TPM)	Controllo delle attività di pulizia, lubrificazione e ispezione (CLI) eseguite dagli operatori sui macchinari. Verifica dei cartellini di anomalia.	WEEKLY
☐	Analisi Scarti & Rework (Qualità)	Revisione dei trend settimanali dei difetti principali emersi sulla linea. Verifica dello stato di avanzamento dei 5 Perché / Ishikawa relativi.	WEEKLY
☐	Stato dei Kaizen di Linea	Verifica dei piccoli miglioramenti proposti dagli operatori (Idee Kaizen) e monitoraggio della loro implementazione.	WEEKLY



3. Monthly Gemba Walk (Frequenza: Mensile / Strategica)

Scopo: Valutare la robustezza complessiva del sistema di produzione, l'allineamento con i KPI di stabilimento (Quality, Delivery, Cost - SQDCM), la flessibilità del layout e la crescita delle competenze.

	Area/Tema	Item di Verifica (Cosa osservare e chiedere)	Focus
☐	Robustezza dei Processi	Audit approfondito di processo sui prodotti a maggiore criticità o sui nuovi avviamenti. Verifica delle Poka-Yoke (dispositivi a prova di errore).	MONTHLY
☐	Logistica forniture & Heijunka	Analisi dei flussi di fornitura globale (Milk Run, frequenza dei riordini, dimensioni dei lotti di prelievo e livellamento della produzione).	MONTHLY
☐	Competenze & Cross-Training (Skill Matrix)	Verifica dell'aggiornamento della matrice delle polivalenze del personale. Pianificazione dei percorsi di training e polifunzionalità.	MONTHLY
☐	Efficienza Globale & OEE	Analisi delle perdite croniche (micro-fermate, cambi formato - SMED, guasti ripetitivi) e dei piani di miglioramento continuo associati.	MONTHLY
☐	Cultura del Miglioramento & People	Incontro di feedback strutturato con i Team Leader e gli operatori. Riconoscimento dei traguardi raggiunti e ascolto delle esigenze di sviluppo.	MONTHLY

www.metodokp.it

Regole d'Oro per un Gemba Walk di Successo

Cosa FARE (Do's)	Cosa NON FARE (Don'ts)
- Andare sul campo con curiosità e spirito di ascolto (Shoshin). - Fare domande aperte - Coinvolgere attivamente gli operatori e i capi turno. - Concentrarsi sul processo e non sulle persone.	- Non fare ispezioni punitive o caccia al colpevole. - Non dare soluzioni immediate senza prima aver osservato. - Non saltare il saluto e il rispetto per chi lavora sul campo. - Non rimanere chiusi negli uffici a guardare solo i report.